CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

I DIREZIONE

SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, DEL LAVORO, DELLO SPORT, GIOVANILI ED OCCUPAZIONALI
UFFICIO ASSISTENZA DI BASE E TRASPORTO STUDENTI DISABILI

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

dell'appalto dei servizi di Assistenza igienico-personale e di Trasporto per studenti disabili residenti nel territorio metropolitano e frequentanti le Scuole Superiori
A/S 2019-2020 gg. 84

lotto A CIG 8172356982 - lotto B CIG 8172380D4F

scadenza bando **ore 13.00 del 18 Febbraio 2020**
inizio gara seduta pubblica **ore 15.00 del 18 febbraio 2020**

[copia del presente Capitolato dovrà essere siglato in ogni pagina, per presa visione ed accettazione, dal Legale rappresentante della ditta partecipante ed essere allegato al plico dei documenti di partecipazione alla gara]

Art. 1
(Oggetto dell'appalto)

Il presente Capitolato regola gli oneri generali e particolari inerenti il rapporto tra l'Amministrazione e l'appaltatore individuato in relazione alla fornitura dei servizi di assistenza igienico-personale e di trasporto degli alunni portatori di handicap che frequentano gli Istituti d'Istruzione Superiore ricadenti nel territorio dei due lotti funzionali:
lotto A comprendente le Scuole ricadenti nel territorio della zona 5 (Comune di Messina) e della zona 4 (Comuni di Taormina, Giardini Naxos, Francavilla di Sicilia, Furci Siculo e S. Teresa di Riva);
lotto B comprendente le Scuole ricadenti nel territorio della zona 1 (Comuni di Mistretta, Caronia, S.Agata di Militello, S.Stefano di Camastra e Tortorici), della zona 2 (Comuni di Barcellona P.G., Terme Vigliatore, Brolo, Naso, Capo d'Orlando, Castroreale e Patti) e della zona 3 (Comuni di Milazzo, Pace del Mela, Spadafora e Lipari).
Inoltre, i servizi saranno forniti anche ad alunni disabili frequentanti sedi scolastiche ricadenti fuori provincia nell'ambito del territorio regionale purchè risiedano in Comuni del territorio metropolitano di Messina .
I servizi consistono nel trasporto di alunni disabili - riconosciuti tali ai sensi dell'art. 3 della L. 104/'92 e ss.mm.ii. - e nell'assistenza igienico-personale di alunni con gravi disabilità ai sensi dell'art. 3 c. 3 della L.104/'92 i quali frequentano gli Istituti Scolastici Superiori ricadenti nell'ambito delle zone in precedenza indicate.
Le prestazioni di cui sopra dovranno essere svolte nei confronti di ciascun allievo da assistere e/o trasportare per tutti i giorni in cui lo stesso frequenta l'Istituto Scolastico, **di norma sei giorni la settimana**, non festivi, secondo le specifiche istruzioni dell'ente appaltante e potranno essere svolte **sia in orario antimeridiano, che in orario pomeridiano**; inoltre i servizi dovranno essere effettuati anche in occasione di attività didattiche organizzate dalla Scuola che si svolgono al di fuori delle strutture scolastiche (gite d'istruzione, stage, laboratori, cinema, teatro, convegni, etc...).
Prima dell'avvio dei servizi, l'appaltatore indica un recapito operativo nell'ambito del territorio in cui si svolgeranno le attività di servizio, presso il quale attiva un collegamento telefonico, internet e fax in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi.
L'appaltatore indica un proprio referente dei servizi affidati, che risponda dei rapporti contrattuali fra affidatario ed Ente appaltante e che rappresenti la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene all'organizzazione dei servizi.
L'appaltatore s'impegna inoltre:
- ad attivare un sistema di controllo interno sullo svolgimento e sulla qualità dei servizi offerti: i risultati di detto controllo vengono inviati periodicamente al Servizio Politiche Sociali dell'Ente, al fine di elaborare i controlli interni di cui alla normativa vigente in materia di servizi pubblici;
- a provvedere alla rilevazione e compilazione dei dati e delle prestazioni richieste dall'ente appaltante anche su supporti elettronici;
- a sollecitare la partecipazione dei familiari degli utenti alla gestione dei servizi.

I soggetti concorrenti, inoltre, devono :
- avere una sede operativa stabilmente funzionante nel territorio della provincia di Messina, da dimostrare con idonea documentazione ovvero impegnarsi a costituirla entro giorni 15 dalla aggiudicazione;
- garantire la disponibilità ad avviare, anche prima della sottoscrizione del contratto, l'espletamento dei servizi entro cinque giorni dalla richiesta dell'Ente appaltante;
- impegnarsi con apposita dichiarazione a garantire, in caso di aggiudicazione, ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti dal precedente aggiudicatario, nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali, a condizione che il loro numero e qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa della ditta aggiudicataria.

Art. 2
(Norme regolatrici del servizio)

La fornitura dei servizi di assistenza igienico-personale e di trasporto di cui trattasi deve essere eseguita con l'osservanza di quanto previsto:
a) dal presente Capitolato speciale d'oneri;
b) dal Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 come modificato ed integrato da D. Lgs. n. 56 /2017 e D.L. n.32/2019);
c) dalla Circ. Reg.le del 04.5.2016 prot. n. 86313 e L.R. n. 8 del 17.5.2016 - art. 24 e ss.mm.ii. ;
d) dalle norme di **tutela ambientale (G.P.P. – C.A.M.)** di cui al D.Min.Ambiente 06.6.2012 come recepito dall' art. 23 del D.Lgs 56/2017;
e) dal Codice Civile e da altre disposizioni normative emanate in materia, per quanto non regolato dalle norme sopra richiamate.

Art. 3
(Consistenza e durata dei servizi)

I servizi di assistenza igienico-personale e di trasporto sono totalmente gratuiti per l'utenza e sono rivolti agli alunni portatori di handicap con certificazione rilasciata da struttura pubblica ai sensi della L.104/'92, presentata alla Scuola al momento dell'iscrizione annuale unitamente alla richiesta dei servizi da parte della famiglia.
I servizi avranno esecuzione nell'A/S 2019/2020 per max gg. 84 anche non consecutivi .

Il **servizio di Assistenza igienico-personale** prevede l'erogazione delle seguenti **prestazioni**:
igiene e cura della persona;
supporto per la consumazione di cibi e bevande, forniti dalla famiglia e/o dalla Scuola;
eventuale somministrazione di farmaci e presidi sanitari, dietro prescrizione medica;
collaborazione con i docenti nelle varie fasi delle attività scolastiche, se richiesta;
accompagnamento degli alunni all'esterno della struttura scolastica, anche in occasione di viaggi d'istruzione;
Gli assistenti addetti a tale servizio devono essere in possesso di requisiti e titoli formativi e di esperienza idonei allo svolgimento delle relative mansioni.
Durante lo svolgimento del servizio presso la Scuola, gli assistenti dovranno essere dotati di tesserino di riconoscimento con foto ed indicazione di nome, cognome e ditta di appartenenza.

Il **servizio di Trasporto** si articola come appresso indicato:
- trasporto con accompagnatore degli alunni disabili anche gravi nel percorso casa-scuola e viceversa;
- trasporto con accompagnatore degli alunni disabili anche gravi in occasione di attività didattiche organizzate dalla Scuola ma che si svolgono al di fuori delle strutture scolastiche (gite d'istruzione, stage, cinema, teatro, convegni, manifestazioni culturali, ecc.);
- trasporto con accompagnatore degli alunni disabili da Scuola a Centri fisioterapici, qualora la terapia debba essere effettuata durante l'orario di lezione, previa autorizzazione del Dirigente scolastico;

Gli studenti disabili devono essere prelevati dall'automezzo della ditta al portone dell'abitazione indicata dalla famiglia ove, con l'ausilio di un familiare, il ragazzo/a disabile sarà affidato all'accompagnatore; viceversa dovrà avvenire per il riaccompagnamento a casa.

Il servizio dovrà essere effettuato tutti i giorni lavorativi in cui si svolgeranno le lezioni adattandosi agli orari di inizio e fine delle attività didattiche fissate nei vari istituti ed anche al di fuori dell'orario scolastico per altre attività didattico-culturali eventualmente organizzate dalla Scuola;
è consentita una **tolleranza di max 15 minuti sull'inizio/fine lezioni e tempi di viaggio non superiori a 40 minuti dal domicilio alla Scuola e viceversa.**
L'affidatario dovrà garantire l'utilizzo di automezzi idonei per caratteristiche tecniche ed in relazione al numero dei soggetti da trasportare; tutti i mezzi adibiti al trasporto degli studenti disabili dovranno essere sempre in condizioni di massima efficienza, sicurezza e pulizia.
Alla guida di ciascun mezzo di trasporto deve essere adibito un conducente in possesso della prescritta patente di guida; sul mezzo dovrà essere sempre presente un accompagnatore con il compito di aiutare gli allievi disabili nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo di trasporto, di allacciare le cinture di sicurezza, di accertarsi del corretto posizionamento ed ancoraggio delle carrozzine ed, all'arrivo a scuola, di consegnare l'alunno al personale designato dalla Scuola.
Tutto il personale, durante l'effettuazione del servizio di Trasporto, dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con foto ed indicazione del nome, cognome e ditta di appartenenza.

L'affidatario deve assicurare la disponibilità di tutti gli operatori necessari all'espletamento dei servizi e garantire altresì una reperibilità telefonica e di posta elettronica o fax che dovrà funzionare nei giorni feriali dalle ore 7,30 alle ore 15.30.
Il numero di allievi disabili destinatari dei servizi presso le Scuole è indicato nelle relative **tabelle** delle zone di ciascun lotto, allegate al presente Capitolato.
L'Ente appaltante comunicherà alla ditta aggiudicataria i nominativi degli studenti da assistere e/o trasportare e le sedi dei plessi scolastici dove sarà svolta l'attività, dati rispetto ai quali tutti gli operatori sono tenuti rigorosamente al rispetto del segreto professionale.

L'appaltatore dovrà trasmettere all'Ente committente - **non oltre gg. 7 (sette) dall'avvio del servizio** - il **Piano Organizzativo**, composto:
a) da un prospetto indicante i nominativi e dati identificativi degli assistenti, degli studenti ad essi affidati e delle relative Scuole;
b) da un prospetto indicante i nominativi e dati identificativi degli autisti e degli accompagnatori, l'elenco e le targhe degli automezzi impiegati nel trasporto, i nominativi ed il domicilio di ciascuno degli studenti disabili da trasportare e le relative sedi scolastiche.

Alla scadenza del contratto, su specifica richiesta della stazione appaltante, l'impresa affidataria rimane comunque obbligata a proseguire il servizio in oggetto, agli stessi patti e condizioni, fino all'espletamento della nuova gara.

Art. 4

(Importo del servizio - Elenco prezzi)

L'importo dei servizi di assistenza igienico personale e di trasporto degli alunni portatori di handicap frequentanti gli Istituti d'Istruzione Superiore ricadenti nel territorio delle zone comprese in ciascun lotto, per il periodo previsto dal bando di gara, è indicato nelle **tabelle allegate** che sono parte integrante del presente Capitolato, ferma restando la consistenza quantitativa e qualitativa sia degli automezzi che del personale occorrenti a garantire il buon funzionamento dei servizi.
Il prezzo è comprensivo di ogni onere per l'espletamento dei servizi, come previsto dalle vigenti norme e dal presente Capitolato.
Fermo restando il pagamento delle giornate di effettiva presenza dell'alunno disabile certificate dalla Scuola, nel caso di assenze dello studente disabile assistito e/o trasportato che non superino il 50% delle giornate di apertura della Scuola sarà corrisposto alla ditta affidataria l'intero importo mensile calcolato sulla base delle tabelle prezzi.

La gestione di tutto il personale (assistenti, autisti ed accompagnatori) necessario per l'espletamento ottimale dei servizi è a totale carico e responsabilità dell'appaltatore, che dovrà retribuirlo nell'assoluto rispetto dei contratti collettivi di lavoro di settore e secondo le vigenti tabelle del Ministero per le Politiche Sociali e Lavoro.
Rientra nella discrezionalità e responsabilità dell'appaltatore la gestione del personale assegnato ai servizi . Il prezzo di aggiudicazione rimane fisso ed invariabile per tutta la durata dell'affidamento.
Durante la validità del contratto, l'aggiudicatario non potrà, quindi, richiedere alcuna revisione dei prezzi in quanto questo è impegnativo e vincolante nel periodo indicato nel contratto.
Non potrà altresì essere richiesto risarcimento danni in caso di ritardo dell'inizio dei servizi dovuto all'Amministrazione.

Art. 5
(Criterio di aggiudicazione)

Le offerte verranno esaminate sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. *95* del *Codice dei Contratti*, secondo due parametri di valutazione: qualitativo ed economico.
L'apposita Commissione di aggiudicazione - nominata ai sensi delle vigenti norme - procederà all'analisi delle offerte ed all'attribuzione dei punteggi.
La valutazione complessiva deriverà dalla sommatoria dei punteggi parziali.
Gli elementi di valutazione cui saranno attribuiti i punteggi sono i seguenti:

A.	OFFERTA TECNICA	max punti 80
B.	OFFERTA ECONOMICA	max punti 20

A) Offerta tecnica (Max punti 75/100)

1.	Progetto di gestione	max punti 80
2.	Proposta di arricchimento dell'offerta	max punti 20

La Commissione di aggiudicazione procederà all'attribuzione del punteggio tenendo conto degli "indicatori di qualità " riportati nella seguente **Scheda di Valutazione**:

1. Progetto di gestione: L'elaborato - redatto con min. n. 02 /max 04 pagine - formato A4 carattere 12 "Times new roman" interlinea 1,5 esclusi eventuali allegati - dovrà contenere il progetto analitico di programmazione, organizzazione e gestione dei servizi oggetto dell'Appalto e dovrà essere rigorosamente redatto secondo l'ordine dei paragrafi sotto riportati e precisamente:

		Punteggio
1.1	Conoscenza del territorio e capacità di lettura dei bisogni sociali	da 0 a 7
1.2	Programmazione ed organizzazione dei servizi oggetto d'appalto	da 0 a 7
1.3	Modalità di gestione del servizio (adattabilità e flessibilità organizzativa)	da 0 a 10
1.4	Dotazione mezzi e strumenti	da 0 a 8
1.5	Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro *(es. modulistica - controllo presenze – report statistici ...etc)*	da 0 a 10
1.6	Attività di formazione/aggiornamento e supervisione del personale impiegato nel progetto e indicazione delle procedure interne per la valutazione	da 0 a 10
1.7	Contenimento del turn-over degli operatori e modalità di sostituzione del personale	da 0 a 8

PUNTEGGIO TOTALE INDICATORE 1 Max punti 60

2. Proposta di arricchimento dell'offerta: La proposta di arricchimento dell'offerta - redatta con min. n. 02 / max 04 pagine - formato A4 carattere 12 "Times new roman" interlinea 1,5 esclusi eventuali allegati - dovrà specificare:

		Punteggio
2.1	Interventi migliorativi rivolti all'utenza *(es.: altre attività proposte, metodologie innovative ...etc)*	da 0 a 10
2.2	Interventi migliorativi rivolti al Servizio *(es: incremento del n.° di operatori...etc)*	da 0 a 10
PUNTEGGIO TOTALE INDICATORE 2		**Max punti 20**

B) Offerta economica

L'assegnazione del punteggio relativo al corrispettivo economico avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Ente appaltante) il massimo punteggio, secondo la seguente formula:

$$x = \frac{\textit{prezzo più basso}}{\textit{prezzo in esame}} \times 20$$

Art. 6
(Stipula del contratto)

La stipula del contratto avrà luogo dopo l'effettuazione degli adempimenti propedeutici previsti dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Art. 7
(Vicende soggettive inerenti l'appaltatore incidenti sul rapporto contrattuale. Fallimento.)

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'appaltatore non hanno singolarmente effetto nei confronti dell'Amministrazione fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. . Nei sessanta (60) giorni successivi l'Amministrazione può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui al comma 1, non risultino sussistere i requisiti di cui all'articolo 10-sexies della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.
Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta (60) giorni di cui al comma 2 senza che sia intervenuta opposizione, gli atti di cui al comma 1 producono, nei confronti dell'Amministrazione, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.
Il fallimento dell'appaltatore comporta, ai sensi dell'art. 81, comma 2 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, lo scioglimento in forza di legge del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora l'appaltatore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.
Qualora l'appaltatore sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Amministrazione ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio/fornitura direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Art. 8

(Obblighi dell' Appaltatore - prescrizioni)

L'appaltatore deve assicurare la reperibilità telefonica, di posta elettronica o fax che dovrà funzionare nei giorni feriali dalle ore 7,30 alle ore 15.30.
Il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni al buon funzionamento del servizio.
L'affidatario è tenuto a comunicare, entro il tempo massimo di 3 (tre) giorni, l'eventuale sospensione del servizio a qualche utente segnalandone i motivi all'Ente Appaltante.
L'affidatario si impegna ad impiegare personale di buona condotta morale e civile che abbia un contegno riguardoso e corretto nei confronti degli allievi.
L'Amministrazione ha facoltà di richiedere l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, per motivi di comprovata gravità da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante dell'affidatario.
L'affidatario dei servizi disciplinati dal presente capitolato speciale d'oneri **è obbligato**:
- a porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione appaltante, conseguentemente alla rilevazione di inefficienze od inadempienze del servizio;
- ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato;
- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;
- ad attuare nei confronti dei dipendenti, impegnati nella prestazione disciplinata dal presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nelle località in cui viene svolta la prestazione;
- a riassorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento dei servizi i lavoratori che già erano impiegati dal precedente affidatario, confermandoli nello stesso posto di lavoro e nel contesto dello stesso appalto, a condizione che il loro numero e qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'appaltatore aggiudicatario;
- a fornire le prestazioni oggetto dell'appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

E' fatto espresso divieto, a pena di nullità, cedere o subappaltare i servizi oggetto del presente contratto.

Art. 9
(Verifiche e Controlli sui servizi)

L'Amministrazione procede periodicamente a verifiche e controlli sui servizi acquisiti nell'ambito del presente appalto.
Le attività di verifica dei servizi sono volte ad accertare che le prestazioni contrattuali vengano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.
Le verifiche ed i controlli vengono effettuati, direttamente od indirettamente, dal competente Ufficio "Assistenza igienico-personale e trasporto alunni disabili" dell'Ente appaltante che vi provvede anche con la collaborazione della Scuola interessata, previa comunicazione alla ditta.
I controlli sono effettuati in particolare riguardo al rispetto degli assetti organizzativi del servizio, delle prestazioni concordate e dei livelli di resa dei servizi.
L'Ente appaltante può inoltre effettuare verifiche sulla soddisfazione degli utenti dei servizi appaltati o affidati ed altresì può realizzare, anche con la collaborazione dell'appaltatore, verifiche funzionali sui servizi appaltati, al fine di rilevarne l'effettivo impatto sul contesto socio-economico di riferimento.

Art. 10
(Inadempienze dell'Appaltatore, penalità, esecuzione in danno)

Qualora l'Appaltatore non adempia, in tutto o in parte, ai propri obblighi contrattuali e per gli stessi sia rilevata l'effettiva inadempienza in base alla procedura disciplinata dai successivi commi da 2 a 4, l'Amministrazione applica specifiche penali, mediante addebito di una somma determinata nella misura pari al doppio del danno conseguente all'irregolarità/inadempienza relativa a quanto contrattualmente previsto, valutata dall'Amministrazione stessa di volta in volta e comunque definita per un valore relativo non superiore al 10% del valore complessivo del contratto .
La rilevazione degli inadempimenti può aversi, da parte dell'Amministrazione:
a) nell'ambito delle attività di verifica e di controllo sulla regolare esecuzione dell'appalto, disciplinate dal precedente articolo;
b) a seguito di verifiche specifiche, condotte sulla base di segnalazioni prodotte da soggetti fruitori dei servizi oggetto del presente appalto/contratto;
c) a seguito di reclami circostanziati, formulati per iscritto da soggetti fruitori dei servizi oggetto del presente appalto/contratto.
Ad insindacabile giudizio dell'ente appaltante si applicheranno le seguenti penalità:

a) mancata presenza del mezzo di trasporto con autista ed accompagnatore nell'orario concordato, senza il dovuto preavviso: penalità di € 100,00 per ogni evento contestato;
b) mancata sostituzione, prolungata, di operatori: penalità di € 100,00 per ogni evento contestato;
c) comprovati disservizi segnalati da utenti e/o Dirigenti scolastici, in ragione della qualità dei servizio: penalità di € 100,00 per ogni evento contestato.

La contestazione dell'inadempienza viene immediatamente comunicata via mail e pec e l'appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla comunicazione della contestazione ricevuta dall'Amministrazione.
In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà alla notifica della contestazione mediante Pec o Raccomandata AR e all'applicazione delle penali individuate al precedente comma.

L'Ufficio dell'Ente appaltante addetto al controllo riferisce tempestivamente al Responsabile del Procedimento in merito agli eventuali ritardi nell'esecuzione rispetto alle prescrizioni contrattuali. Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale il Responsabile del procedimento propone al Dirigente la risoluzione del contratto per grave inadempimento. Sono in ogni caso fatte salve le possibilità, per l'Amministrazione, di accertare e chiedere ristoro, anche in via giudiziale, all'appaltatore per maggiori danni dallo stesso causati mediante inadempimenti, nonché di risolvere il contratto per accertata gravità degli inadempimenti, come previsto dal successivo articolo 14.
Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione può rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Art. 11
(Obblighi assicurativi e previdenziali)

L'affidatario si impegna ad osservare la normativa vigente relativamente agli obblighi assicurativi, previdenziali e assistenziali.
L'Ente appaltante rimane esentato da ogni responsabilità derivante dall'eventuale mancato rispetto degli obblighi previsti nei confronti delle unità lavorative impiegate dall'affidatario.
È posto a carico dell'appaltatore ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impiegati nell'esecuzione del presente contratto.
È obbligo dell'appaltatore stipulare specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (R.C.), comprensiva della Responsabilità Civile Verso Terzi (R.C.V.T.), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 3.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.
In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente comma 2, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza R.C., già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.
L'affidatario dovrà applicare, nei confronti del personale, tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti nel periodo contrattuale.

Art. 12
(Fatture e pagamenti)

Il pagamento delle spettanze all'affidatario sarà effettuato con cadenza mensile a conclusione del relativo periodo di servizio effettuato, previa acquisizione da parte dei dirigenti scolastici delle attestazioni del regolare servizio svolto ed a seguito dell'emissione da parte della ditta affidataria della relativa fattura elettronica.
L'Ente appaltante, provvederà ad acquisire il DURC on-line e disporrà il pagamento entro i termini di legge. In caso di DURC negativo si procederà ai sensi della Legge 98/2013.
L'Amministrazione si riserva altresì di chiedere l'esibizione di qualunque altra documentazione ritenuta necessaria.
I pagamenti saranno disposti nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2000 e ss.mm.ii. .

Art. 13
(Spese contrattuali e spese di pubblicazione del bando di gara)

La ditta affidataria dovrà rimborsare alla stazione Appaltante, entro 60 gg. dalla data di aggiudicazione della gara, le spese da quest'ultima sostenute per la pubblicazione obbligatoria dell'Avviso/ Estratto del bando di gara, ai sensi delle vigenti norme.
Altresì sono a carico dell'affidatario tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa o eccettuata, comprese quelle relative alla sua registrazione.

Art. 14
(Sospensione o risoluzione del contratto)

Fatti salvi i casi di sospensione del contratto di cui all'art. 107 del vigente Codice dei Contratti, l'eventuale risoluzione dello stesso potrà avvenire conformemente a quanto previsto dall'art. 108 e dall'art. 110 del vigente Codice dei Contratti .

Art. 15
(Recesso unilaterale dell'Amministrazione)

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter e 92, comma 4 del D.Lgs n. 159 /2011, la Stazione Appaltante potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento secondo quanto previsto dall'art. 109 del vigente Codice dei Contratti.

Art. 16
(Clausola di rinvio)

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

Art. 17
(Controversie)

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine al contratto, tra l'Amministrazione appaltante e l'affidatario, sarà risolta, per competenza, dell'Autorità giudiziaria ordinaria (Foro di Messina).

Messina, 29.01.2020

Il Responsabile Unico del Procedimento
f.to Dott.ssa Irene Calabrò

LOTTO A zone 4 - 5

Importo servizi Assistenza Igienico Personale e Trasporto

periodo gg. 84 A/S 2019/2020

Servizio Assistenza Igienico Personale

N. alunni da assistere	Zona 4 = 34 Zona 5 = 104	**138**	
Prezzo assistenza alunno (€/giorno)		€	33,00
	(di cui manodopera)	€	30,00
Costo giornaliero assistenza (€/giorno)		€	4.554,00
	(di cui manodopera)	€	4.140,00
Costo totale assistenza per giorni	84	€	382.536,00
	(di cui manodopera)	€	347.760,00

Servizio Trasporto

N. alunni da trasportare	Zona 4 = 27 Zona 5 = 97 4 carrozzine	**124**	
Prezzo trasporto alunno (€ giorno)		€	24,00
	(di cui manodopera)	€	14,95
	oneri sicurezza	€	0,50
Costo giornaliero trasporto (€/giorno)		€	2.976,00
	(di cui manodopera)	€	1.853,80
	oneri sicurezza	€	62,00
Costo totale trasporto per giorni	84	€	249.984,00
	(di cui manodopera)	€	155.719,20
	oneri sicurezza	€	5.208,00

IMPORTO A BASE D'ASTA	**€**	**632.520,00**
(di cui manodopera)	€	503.479,20
oneri sicurezza	€	5.208,00
Totale	€	637.728,00
IVA 5%	€	31.886,40
IMPORTO TOTALE	€	669.614,40
FONDO INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE 1,60% su € 637.728,00	€	10.203,65
	€	679.818,05

LOTTO A

ELENCO Scuole Servizi AIPT

Zona 4	Assistenza	Trasporto	carrozzine
"Pugliatti" - Taormina	15	12	
"Pugliatti" - Furci Siculo	8	10	
"Trimarchi" - S.Teresa Riva	3	2	
"Caminiti" - Giardini Naxos	3	1	
"Caminiti" - Francavilla Sicilia	2	0	
"Caminiti" - Letojanni	1	0	
"Radice" - Bronte (CT)	1	1	
"Chinnici" - Nicolosi (CT)	1	1	
TOTALE ZONA 4	34	27	0

Zona 5	Assistenza	Trasporto	carrozzine
"Minutoli"	9	7	
"Cuppari"	11	13	
"Quasimodo"	10	21	
"Verona Trento"	6	6	
"Majorana Marconi"	6	3	
"La Farina"	2	0	
"Basile"	26	16	
"Ainis"	13	11	1
"Antonello"	15	16	
"Bisazza"	3	1	1
"Jaci"	2	2	1
"Maurolico"	1	1	1
TOTALE ZONA 5	104	97	4

LOTTO B zone 1 - 2 - 3

Importo servizi Assistenza Igienico Personale e Trasporto

periodo gg. 84 A/S 2019/2020

Servizio Assistenza Igienico Personale

N. alunni da assistere	**Zona 1 =**	**20**	**117**
	Zona 2 =	**57**	
	Zona 3 =	**40**	
Prezzo assistenza alunno (€/giorno)			€ 33,00
	(di cui manodopera)		€ 30,00
Costo giornaliero assistenza (€/giorno)			€ 3.861,00
	(di cui manodopera)		€ 3.510,00
Costo totale assistenza per giorni	**84**		€ 324.324,00
	(di cui manodopera)		€ 294.840,00

Servizio Trasporto

N. alunni da trasportare	**Zona 1 =**	**22**	**1 carrozzina**	**130**
	Zona 2 =	**72**	**8 carrozzine**	
	Zona 3 =	**36**	**2 carrozzine**	
prezzo trasporto alunno (€ giorno)				€ 30,00
	(di cui manodopera)			€ 18,78
			oneri sicurezza	€ 0,50
Costo giornaliero trasporto (€/giorno)				€ 3.900,00
	(di cui manodopera)			€ 2.441,40
			oneri sicurezza	€ 65,00
Costo totale trasporto per giorni	**84**			€ 327.600,00
	(di cui manodopera)			€ 205.077,60
			oneri sicurezza	€ 5.460,00

IMPORTO A BASE D'ASTA	**€**	**651.924,00**
(di cui manodopera)	€	499.917,60
oneri sicurezza	€	5.460,00
Totale	€	657.384,00
IVA 5%	€	32.869,20
IMPORTO TOTALE	€	690.253,20
FONDO INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE 1,60% su € 657.384,00	€	10.518,14
	€	700.771,34

LOTTO B

Elenco Scuole servizi AIPT

Zona 1	Assistenza	Trasporto	carrozzine
"Manzoni" - Mistretta	3	1	1
"Manzoni" - Caronia	2	6	
"Manzoni" - S.Stefano Camastra	2	3	
"Tomasi di Lampedusa" - S.Agata M.	7	7	
"Tomasi di Lampedusa" - Tortorici	1	1	
"Esposito" - S.Stefano Camastra	1	2	
"Sciascia" - c/da Muti - S.Agata M.	1	1	
"Sciascia" - c/da Cannamelata - S. Agata M.	2	1	
"Torricelli" - S. Agata M.	1	0	
TOTALE ZONA 1	20	22	1
Zona 2	**Assistenza**	**Trasporto**	**carrozzine**
"Ferrari" IPSIA - Barcellona P.G.	1	6	
"Leonti" Ferrari - Barcellona P.G.	8	10	
"Piccolo" IPAA e Artistico - Capo d'Orlando	1	2	
"Piccolo" LS - Capo d'Orlando	3	3	2
"Medi" LSL - Barcellona P.G.	2	1	1
"Medi" Liceo Scienze Umane - Castroreale	0	1	
"Borghese" ITCG - Patti	8	10	
"Faranda" IPAA - Patti	4	6	
"Faranda" IPIA - Patti	1	5	
"Copernico" - Barcellona P.G.	5	4	2
"Fermi" - Barcellona P.G.	4	3	1
"Fermi" - S. Venera - Barcellona P.G.	3	1	
"Merendino" - Capo d'Orlando	4	6	
"Merendino" - Brolo	4	3	
"Merendino" - Naso	2	2	1
"V.Emanuele III" - Patti	6	8	1
Paritario - Terme Vigliatore	1	0	
Paritario "Scibilia" - Capo d'Orlando	0	1	
TOTALE ZONA 2	57	72	8
Zona 3	**Assistenza**	**Trasporto**	**carrozzine**
"Ferrari" - Milazzo	5	3	
"Ferraris" - Pace del Mela	4	8	2
"Galileo Galilei" (Maurolico)	2	2	
"Guttuso" Via XX Luglio - Milazzo	6	4	
"Guttuso" Via Gramsci - Milazzo	5	2	
"Guttuso" Via Risorgimento - Milazzo	7	10	
"Guttuso" Via Collodi - Spadafora	2	2	
"Impallomeni" - Milazzo	1	0	
"Leonardo da Vinci" - Milazzo	6	3	
"Majorana" - Milazzo	1	1	
"Conti Vainicher" - Lipari	1	1	
TOTALE ZONA 3	40	36	2